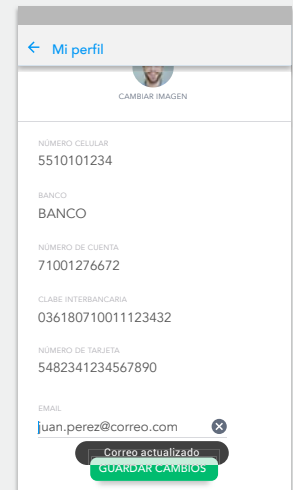
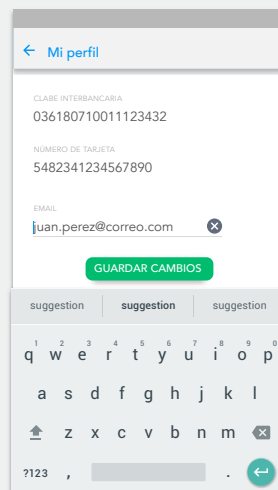
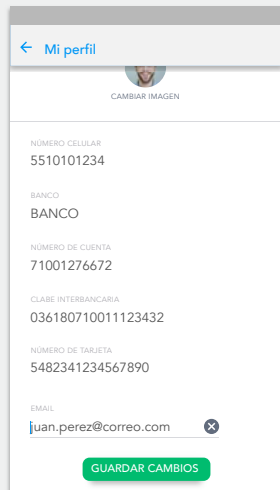
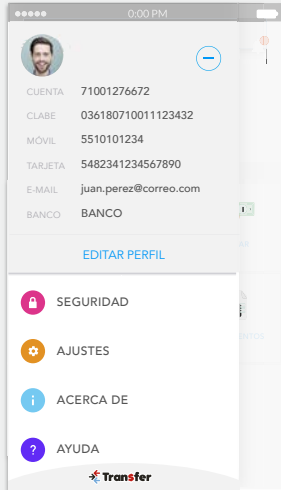


¿CÓMO ASOCIO UNA CUENTA DE CORREO?



Con tus datos consultados en el **Menú Cuenta**, selecciona **Editar Perfil**

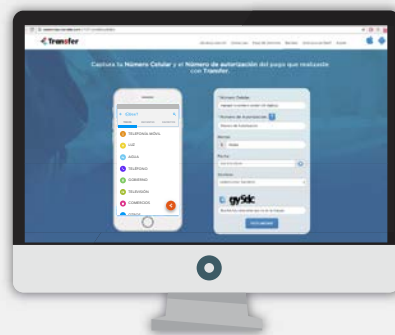
Ingresa una **dirección válida**.

Presiona **Guardar cambios**.

Listo, recibirás tus comprobantes de pago en la dirección ingresada.

¿CÓMO DESCARGO MI COMPROBANTE?

EN PORTAL



En caso de que no tengas una cuenta de correo asociada a tu cuenta Transfer o no recibieras el comprobante en tu correo:

Ingresa a www.transfer.com
Dirígete a la sección **Recibos**

Ingresa los datos de tu pago y presiona **Descargar**

Listo, se guardará el comprobante **PDF** en tu computadora