

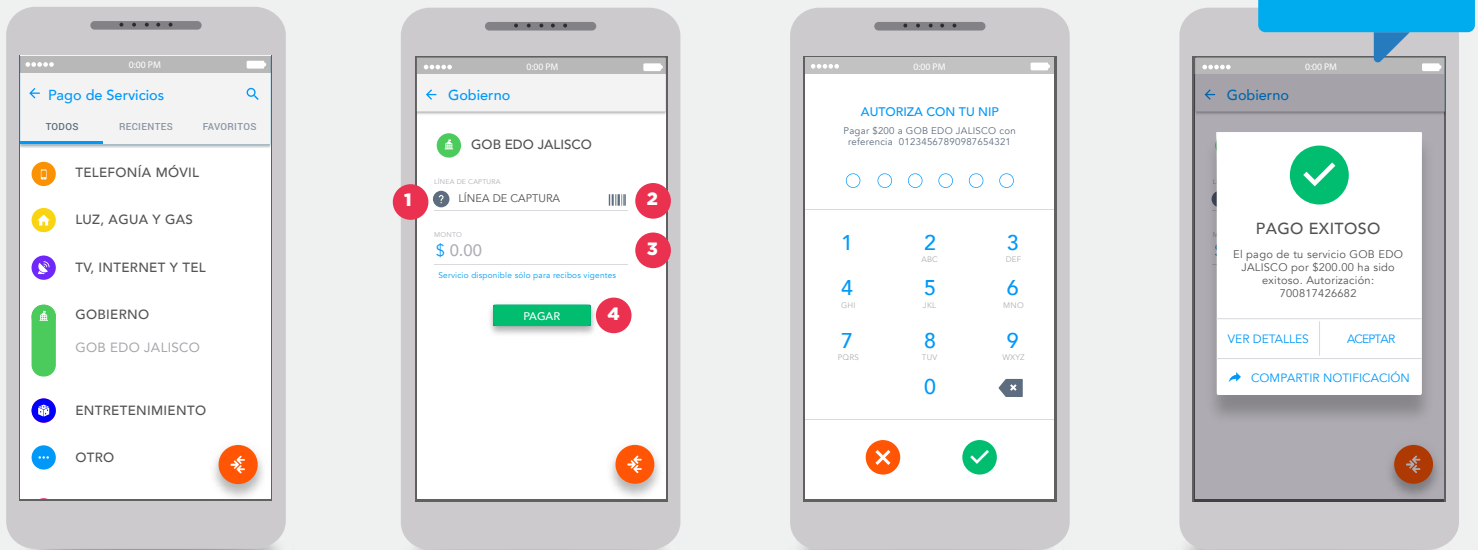
## ¿QUÉ NECESITO?

Ingresa la **línea de captura** o escanea el **código de barras** de tu recibo\*

\*Servicio disponible sólo para recibos vigentes.



## PAGO DE SERVICIO POR APP TRANSFER



En la app Transfer, dentro del módulo **PAGAR SERVICIOS**, selecciona el servicio **GOB EDO JALISCO**

- 1 Ingresa la línea de captura del recibo de tu servicio
- 2 O escanea el código de barras de tu recibo (sólo recibos vigentes).
- 3 Ingresa el monto a pagar
- 4 Presiona **PAGAR**

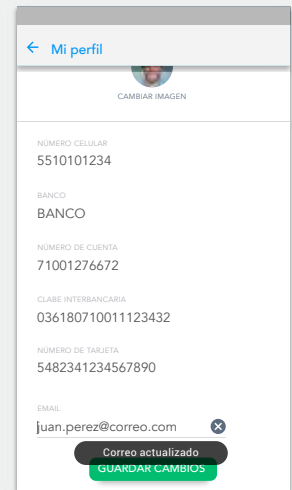
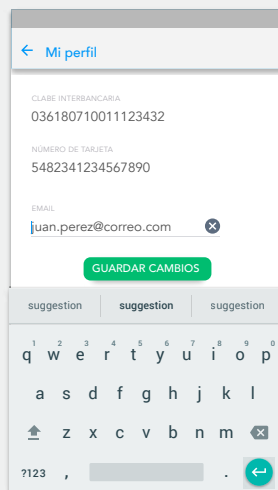
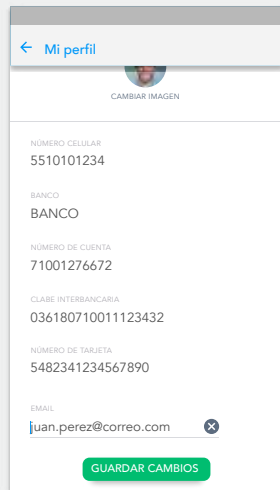
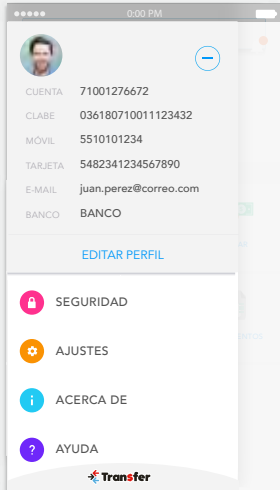


Te pediremos tu NIP para autorizar el pago, ingrésalo.

Recibirás una notificación con la confirmación de éxito de tu pago.



# ¿CÓMO ASOCIO UNA CUENTA DE CORREO?



Con tus datos consultados en el **Menú Cuenta**, selecciona **Editar Perfil**

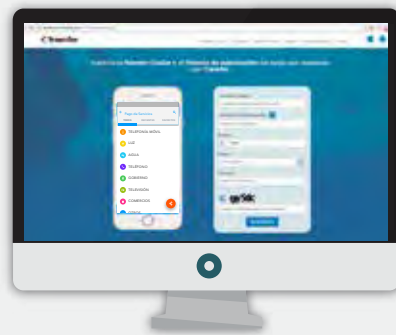
Ingresa una **dirección válida**.

Presiona **Guardar cambios**.

**Listo**, recibirás tus comprobantes de pago en la dirección ingresada.

# ¿CÓMO DESCARGO MI COMPROBANTE?

## EN PORTAL



En caso de que no tengas una cuenta de correo asociada a tu cuenta Transfer o no recibieras el comprobante en tu correo:

Ingresa los datos de tu pago y presiona **Descargar**

Listo, se guardará el comprobante **PDF** en tu computadora

Ingresa a [www.transfer.com](http://www.transfer.com)  
Dirígete a la sección **Recibos**

\*El sitio [www.transfer.com](http://www.transfer.com) está optimizado para las últimas versiones de los navegadores

\*Servicio disponible sólo para recibos vigentes.