

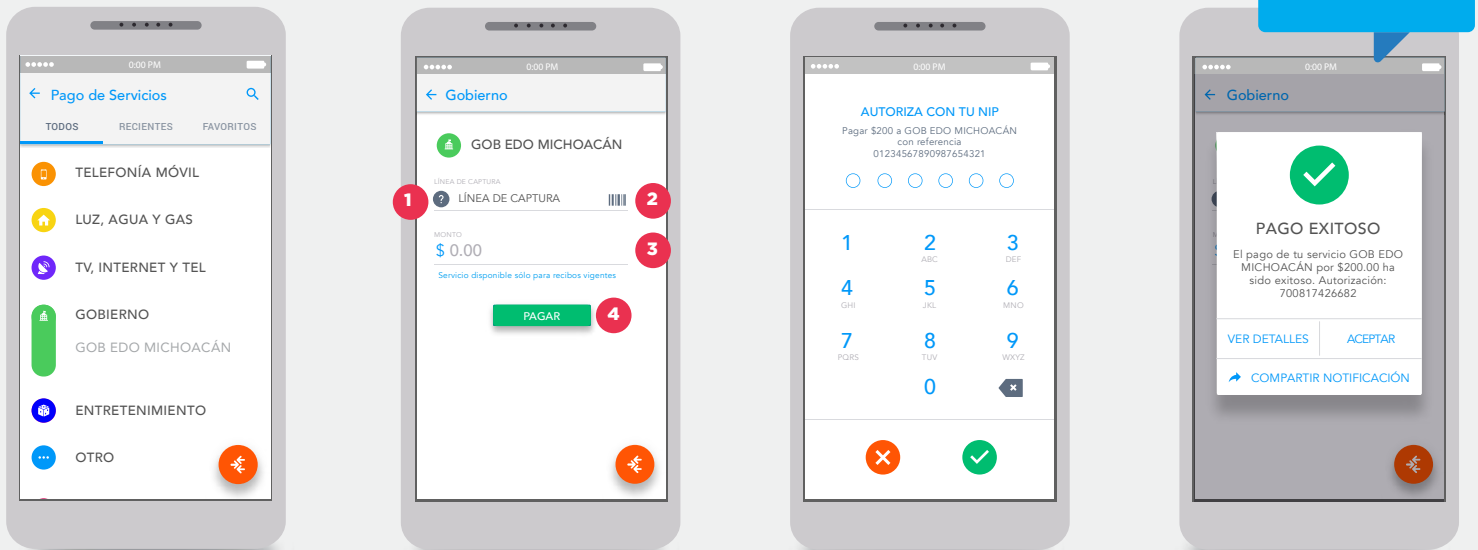
¿QUÉ NECESITO?

Ingresa la **línea de captura** o escanea el **código de barras** de tu recibo*

*Servicio disponible sólo para recibos vigentes.



PAGO DE SERVICIO POR APP TRANSFER



En la app Transfer, dentro del módulo **PAGAR SERVICIOS**, selecciona el servicio **GOB EDO MICHOACÁN**

- 1 Ingresa la línea de captura del recibo de tu servicio
- 2 O escanea el código de barras de tu recibo (sólo recibos vigentes).
- 3 Ingresa el monto a pagar
- 4 Presiona **PAGAR**

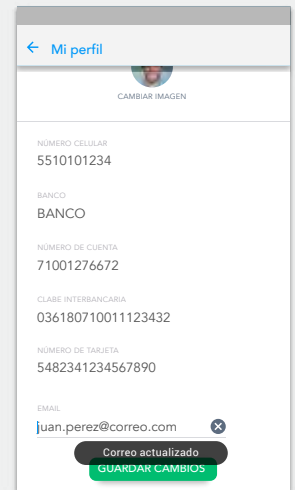
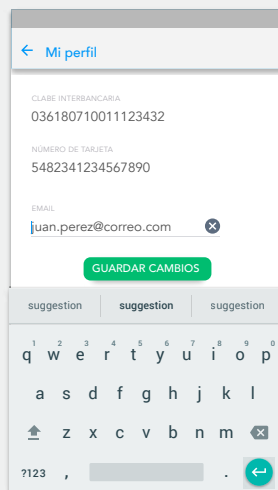
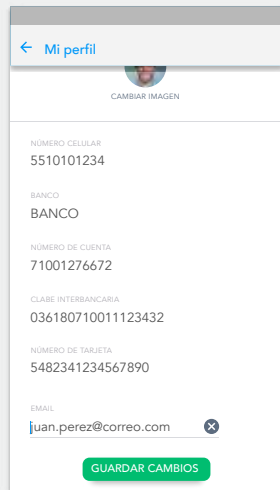
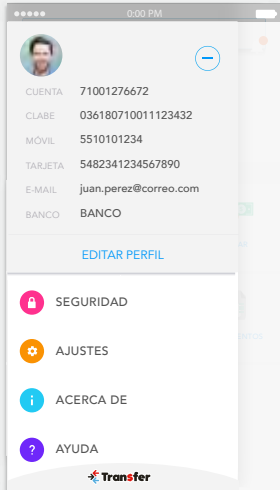


Te pediremos tu NIP para autorizar el pago, ingrésalo.

Recibirás una notificación con la confirmación de éxito de tu pago.



¿CÓMO ASOCIO UNA CUENTA DE CORREO?



Con tus datos consultados en el **Menú Cuenta**, selecciona **Editar Perfil**

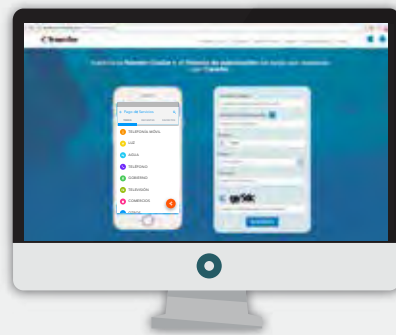
Ingresa una **dirección válida**.

Presiona **Guardar cambios**.

Listo, recibirás tus comprobantes de pago en la dirección ingresada.

¿CÓMO DESCARGO MI COMPROBANTE?

EN PORTAL



En caso de que no tengas una cuenta de correo asociada a tu cuenta Transfer o no recibieras el comprobante en tu correo:

Ingresa los datos de tu pago y presiona **Descargar**

Listo, se guardará el comprobante **PDF** en tu computadora

Ingresa a www.transfer.com
Dirígete a la sección **Recibos**

*El sitio www.transfer.com está optimizado para las últimas versiones de los navegadores

*Servicio disponible sólo para recibos vigentes.