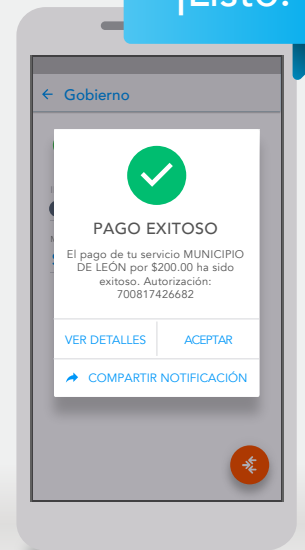
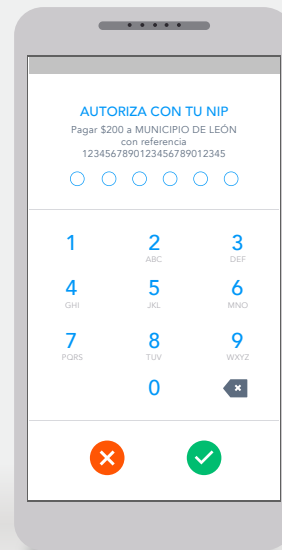
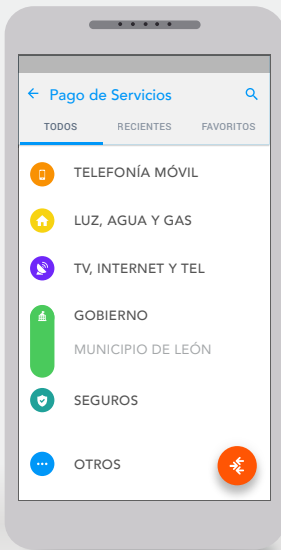


## ¿QUÉ NECESITO?

Ingresa la **Referencia a 12 Dígitos** de tu pago o **escanea** el código de barras de dicha referencia.



## PAGO DE SERVICIO POR APP TRANSFER



En la app Transfer, dentro del módulo **PAGAR SERVICIOS** y en la sección **GOBIERNO**, selecciona **MUNICIPIO DE LEÓN**.

- 1 Ingresa los **25 DÍGITOS** de la referencia de pago.
- 2 O escanea la **REFERENCIA**.
- 3 Selecciona el monto.
- 4 Presiona **PAGAR**.

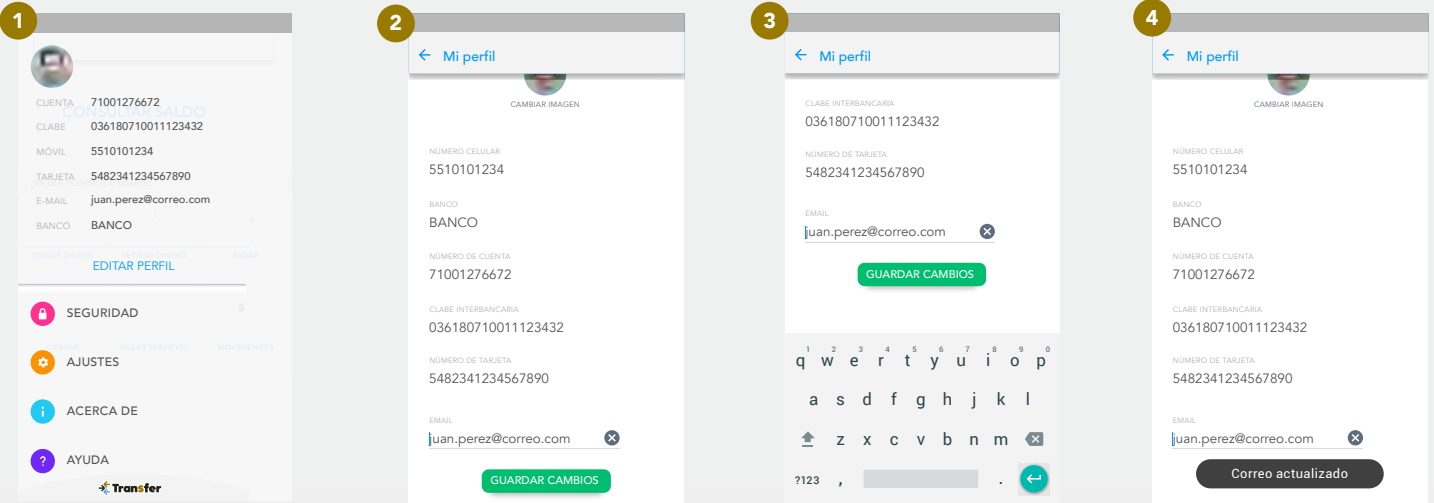


Te pediremos tu NIP para autorizar el pago, ingrésalo.



Recibirás una notificación con la confirmación de éxito de tu pago.

# ¿CÓMO ASOCIO UNA CUENTA DE CORREO?



Con tus datos consultados en el **Menú Cuenta** selecciona **Editar Perfil**.

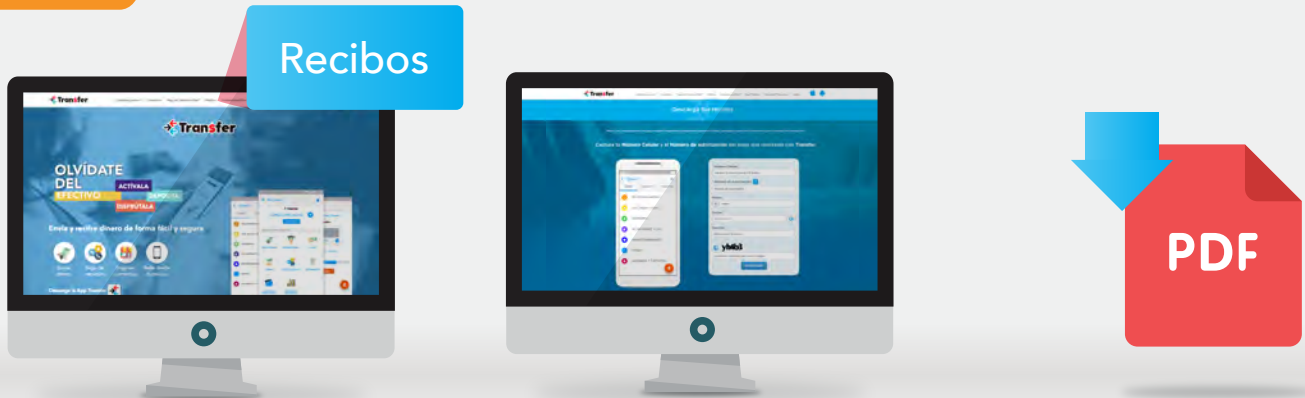
Ingresa una **dirección válida**.

Presiona **Guardar cambios**.

**¡Listo!** recibirás tus comprobantes de pago en la dirección ingresada.

# ¿CÓMO DESCARGO MI COMPROBANTE?

## EN PORTAL



En caso de que no tengas una cuenta de correo asociada a tu cuenta Transfer o no recibieras el comprobante en tu correo:

Ingresa a **www.transfer.com**  
Dirígete a la sección **Recibos**.

Ingresa los datos de tu pago y presiona **Descargar**.

Listo, se guardará el comprobante **PDF** en tu computadora