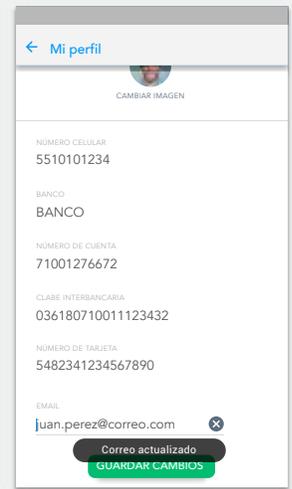
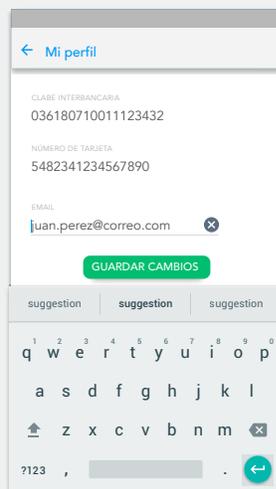
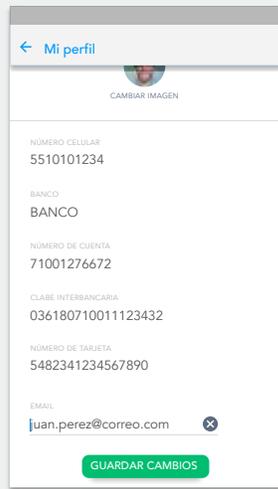




# ¿CÓMO ASOCIO UNA CUENTA DE CORREO?



Con tus datos consultados en el **Menú Cuenta**, selecciona **Editar Perfil**

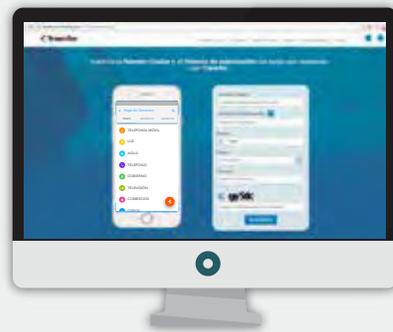
Ingresa una **dirección válida**.

Presiona **Guardar cambios**.

**Listo**, recibirás tus comprobantes de pago en la dirección ingresada.

# ¿CÓMO DESCARGO MI COMPROBANTE?

## EN PORTAL



En caso de que no tengas una cuenta de correo asociada a tu cuenta Transfer o no recibieras el comprobante en tu correo:

Ingresa los datos de tu pago y presiona **Descargar**

Listo, se guardará el comprobante **PDF** en tu computadora

Ingresa a [www.transfer.com](http://www.transfer.com)  
Dirígete a la sección **Recibos**

\*El sitio [www.transfer.com](http://www.transfer.com) está optimizado para las últimas versiones de los navegadores